

Số: /KH-STC

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Tài chính

Thực hiện Kế hoạch số 5410/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2024 và Kế hoạch số 5409/KH-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2024.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kịp thời phát hiện các văn bản trái quy định pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo với các văn bản là căn cứ để rà soát, các văn bản làm căn cứ ban hành hết hiệu lực để đề nghị đình chỉ, bãi bỏ, ban hành văn bản thay thế, sửa đổi, bổ sung, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

- Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tập hợp, rà soát và công bố đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực, văn bản hết hiệu lực; giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật đạt hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai minh bạch của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động rà soát phải được thực hiện thường xuyên ngay từ khi có căn cứ rà soát;

- Chủ động liên hệ Sở Tư pháp thực hiện việc rà soát đảm bảo đúng tiến độ đề ra; tuân thủ trình tự, thủ tục hệ thống hóa theo quy định;

- Không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm của cá nhân trong việc triển khai công việc được giao trên nguyên tắc hiệu quả, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi hệ thống hóa văn bản

Đối tượng hệ thống hóa văn bản là các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh do Sở Tài chính tham mưu ban hành từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024 gồm các văn bản :

- Văn bản còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành trong năm nhưng chưa có hiệu lực tính đến ngày 31/12/2024;
- Văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ;
- Văn bản hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực một phần;
- Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ...

2. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát hệ thống hóa văn bản

- Thực hiện theo quy định tại mục 3 Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP;
- Lập danh mục kết quả rà soát theo quy định tại Khoản 4 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và phụ lục số IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

- a) Thanh tra Sở (người làm công tác pháp chế của Sở):
- Chủ trì thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc trách nhiệm của Sở; lập các danh mục rà soát theo quy định;
 - Thường xuyên theo dõi, cập nhật văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính để kịp thời xử lý theo quy định;
 - Gửi báo cáo kết quả rà soát về Sở Tư pháp để tổng hợp trước ngày 15/01/2025.
- b) Các phòng chuyên môn:
- Cử người phối hợp với Thanh tra Sở cung cấp văn bản để thực hiện việc rà soát nếu có yêu cầu.

2. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí do ngân sách nhà nước đảm bảo, được tổng hợp vào dự toán hàng năm của Sở Tài chính; Thực hiện theo Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Nghị quyết số 10/2023/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận./.

Nơi nhận:

- Sở Tư Pháp;
 - Lãnh đạo Sở;
 - Lưu: VT, TTr.
- HTDL

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hùng

